

Non siete tipi 'standard'?

Realizzate con noi le facciate più straordinarie del mondo!

Per la nostra sede di **Bressanone** stiamo cercandola seguente posizione:

Assistente per l'ufficio tecnico (m/f/d)

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Inserimento dati nel sistema ERP (Navision)
- Acquisizione informazioni dai vari reparti specializzati
- Collaborazione alle varie attività organizzative e amministrative dell'ufficio tecnico

REQUISITI

- Istituto tecnico o scuola professionale (anche senza diploma) o esperienza nell'ambito della produzione in un'azienda metalmeccanica
- Buona conoscenza dei più comuni programmi Office
- Buona conoscenza del tedesco
- Metodo di lavoro preciso

OFFRIAMO

- Orario di lavoro flessibile in ufficio con banca ore
- Gerarchia lineare e valorizzazione delle idee
- Ulteriori opportunità di formazione per la crescita personale
- Vari vantaggi e servizi aggiuntivi
- Uniti per fare squadra: Ambiente di lavoro aperto e positivo che funge da fattore aggregante nel raggiungimento dei nostri obiettivi